

Proyecto ETIPP: Solicitud de asistencia técnica comunitaria

Esta es la solicitud en PDF que deben presentar las comunidades remotas e insulares para participar en el Proyecto de Colaboración con la Iniciativa de Transición Energética (ETIPP, por sus siglas en inglés). **Las solicitudes deben presentarse antes del miércoles 10 de julio de 2024 a las 11:59 p.m. (MT).**

¿Preguntas? Comuníquese con un [socio regional del proyecto ETIPP](#) o envíe un correo electrónico a ETIPP@nrel.gov.

Aviso de privacidad y uso de datos: Los datos recopilados se utilizarán para seleccionar las comunidades que recibirán la asistencia técnica del proyecto ETIPP. Los datos recopilados serán conservados indefinidamente por el Laboratorio Nacional de Energía Renovable (NREL, por sus siglas en inglés), el Departamento de Energía de EE. UU. y sus otros laboratorios nacionales. Para obtener más información, consulte los avisos de seguridad y privacidad del NREL en el sitio www.nrel.gov/security.html

Antes de presentar la solicitud

Debe hablar con un socio regional del proyecto ETIPP antes de enviar su solicitud. Si no existe una organización regional asociada en su área, contacte a ETIPP@nrel.gov para encontrar el punto de contacto apropiado.

Pasos preliminares antes de completar su solicitud:

1. Revise las pautas de solicitud en la página web del proyecto ETIPP (<https://www.nrel.gov/state-local-tribal/etipp-technical-assistance.html>).
2. Prepare sus respuestas a las preguntas de la solicitud en un documento aparte, para copiarlas y pegarlas fácilmente sin riesgo de perder su trabajo.

Cómo enviar su solicitud en formato PDF

1. Seleccione **Archivo > Guardar como** para renombrar esta con el nombre de su comunidad u organización y guárdela en su computadora. Asegúrese de guardar el archivo periódicamente mientras completa la solicitud. Complete todas las secciones de la solicitud antes de enviarla.
2. Asegúrese de que al menos dos organizaciones externas de apoyo envíen el Formulario de Apoyo de Partes Interesadas. Las partes interesadas pueden incluir organizaciones comunitarias, líderes gubernamentales, empresas de servicios públicos locales y muchos más. Lo ideal es que estos patrocinadores participen en la toma de decisiones para su propuesta de proyecto. Consulte con un socio regional del proyecto para identificar a posibles partes interesadas que apoyen su proyecto ETIPP. Envíe el formulario en línea

(<https://forms.office.com/g/m5hBMZEknz>), por correo electrónico a ETIPP@nrel.gov o por correo postal a la dirección que aparece abajo.

3. Siga las instrucciones a continuación para enviar su solicitud por correo electrónico o correo postal.
 - **Si envía su solicitud por correo electrónico**, incluya el nombre de su comunidad/organización y el título del proyecto en el asunto del correo electrónico (por ejemplo: Nags Head, NC – Proyecto de análisis de energías renovables, ETIPP). Envíe el correo electrónico a ETIPP@nrel.gov.
 - **Si envía su solicitud por correo postal**, dirija el sobre a:
National Renewable Energy Laboratory
Atención: Tessa Greco
15013 Denver West Parkway
Golden, CO 80401

Nota: Solo se aceptará una solicitud por solicitante.

* El asterisco indica un campo obligatorio.

Información del solicitante

1. ¿A qué comunidad será beneficiada por esta propuesta de proyecto ETIPP (ciudad y estado, jurisdicción tribal, vecindario, región, coalición, grupo de trabajo, etc.)? *
2. Proporcione los nombres, cargos, organizaciones y direcciones de correo electrónico de los miembros del equipo que actuarán como puntos de contacto clave para su propuesta ETIPP y que se comprometerán a participar en las actividades detalladas al inicio de la solicitud. Debe incluir al menos al solicitante, un contacto financiero y dos puntos de contacto para el proyecto. *
 - a. Nombre de la organización solicitante: *
3. Punto de contacto de la organización del solicitante - Nombre *
4. Punto de contacto de la organización del solicitante - Correo electrónico *
5. Punto de contacto de la organización del solicitante - Título *
6. Punto de contacto de la organización de solicitante - Organización *
7. Punto de contacto principal del proyecto (puede ser el mismo que el del solicitante) - Nombre *

8. Punto de contacto principal del proyecto (puede ser el mismo que el del solicitante)
- Correo electrónico *
9. Punto de contacto principal del proyecto (puede ser el mismo que el del solicitante)
- Cargo *
10. Punto de contacto principal del proyecto (puede ser el mismo que el del solicitante)
- Organización *
11. Punto de contacto secundario del proyecto - Nombre *
12. Punto de contacto secundario del proyecto - Correo electrónico *
13. Punto de contacto secundario del proyecto - Cargo *
14. Punto de contacto secundario del proyecto - Organización *
15. Punto de contacto del destinatario de los fondos - Nombre *
16. Punto de contacto del destinatario de los fondos - Correo electrónico *
17. Punto de contacto del destinatario de los fondos - Cargo *
18. Punto de contacto del destinatario de los fondos - Organización *
19. Contacto adicional - Nombre *
20. Contacto adicional - Correo electrónico *
21. Contacto adicional - Cargo *
22. Contacto adicional - Organización *

Apoyo de partes interesadas

23. Incluya al menos dos partes interesadas externas a su organización que presentarán Formularios de Apoyo a su solicitud de proyecto ETIPP. Lo ideal es que estos patrocinadores participen en la toma de decisiones para su propuesta de proyecto. Estos pueden ser líderes de organizaciones comunitarias, gubernamentales, empresas de servicios públicos locales, entre otros. *

Envíeles el enlace **del Formulario de Apoyo** (<https://forms.office.com/g/m5hBMZEknz>). También pueden descargar el formulario en la página de solicitud del proyecto ETIPP (<https://www.nrel.gov/state-local-tribal/etipp-technical-assistance.html>).

Solicite a las partes interesadas enviar el formulario antes del miércoles 10 de julio de 2024 a las 11:59 p.m. (MT). Las solicitudes que no incluyan la documentación de apoyo no serán consideradas.

Por favor continúe con la página siguiente.

Necesidad del solicitante

En esta sección, se deben demostrar las necesidades de asistencia técnica que tiene su comunidad para aumentar la resiliencia energética. **La resiliencia energética se define como la capacidad de anticipar, prepararse y adaptarse a las condiciones cambiantes y resistir, responder y recuperarse rápidamente de las interrupciones energéticas.**

24. Para ser elegible para el proyecto ETIPP, su comunidad debe cumplir con al menos uno de los siguientes criterios:

- Estar ubicada en una isla.
- Estar a menos de 50 millas de la costa (oceánica o marítima, o a lo largo de los Grandes Lagos).
- Estar en Alaska y no ser parte de la red de servicios públicos Railbelt.
- Ser una tribu reconocida a nivel federal en una región compatible con el proyecto ETIPP.

Describa por qué su comunidad es elegible para el proyecto ETIPP de acuerdo con estos criterios. (250 palabras) *

25. Describa las dificultades de resiliencia energética a las que se enfrenta su comunidad y los obstáculos para abordarlas (por ejemplo, la capacidad del personal, financiación o recursos financieros disponibles, políticas públicas, o apoyo de partes interesadas). (500 palabras) *

26. ¿Tiene su comunidad un plan estratégico de energía, un plan de acción para la resiliencia, un plan de acción climática o un documento similar que demuestre el trabajo realizado hacia los objetivos de energía y/o sostenibilidad? (Responder que “No” no lo descalifica para recibir asistencia del proyecto ETIPP, sino que ayudará a los líderes del proyecto ETIPP a identificar la mejor manera de apoyar a su comunidad en el desarrollo de un plan energético). *

- Sí
- No

27. Si respondió que “Sí” a la pregunta anterior, ¿en qué año se actualizó el documento por última vez? *

Envíe su plan al proyecto ETIPP por correo electrónico o correo postal.

- Si envía su plan por correo electrónico, incluya el nombre de su comunidad u organización junto con la leyenda “Plan energético para la solicitud del proyecto ETIPP” en el asunto (por ejemplo: Nags Head, NC — Plan energético para la solicitud del proyecto ETIPP). Envíe el correo electrónico a ETIPP@nrel.gov.
- Si decide enviar su plan energético por correo postal, dirija el sobre a:
National Renewable Energy Laboratory
Atención: Tessa Greco
15013 Denver West Parkway
Golden, CO 80401

Por favor continúe con la página siguiente.

Propuesta de proyecto

En esta sección, debe describir de qué forma el proyecto ETIPP puede contribuir a una mayor resiliencia energética en su comunidad. **La resiliencia energética se define como la capacidad de anticipar, prepararse y adaptarse a las condiciones cambiantes y resistir, responder y recuperarse rápidamente de las interrupciones energéticas.**

28. ¿Su comunidad tiene planificado un proyecto(s) específico(s) y/o un alcance de trabajo definido? (Responder que “No” no lo descalifica para recibir asistencia del proyecto ETIPP). *

Sí (continúe con la pregunta 29)

No (pase a la pregunta 30)

29. Describa los objetivos de su proyecto. (250 palabras) *

30. ¿Cuáles son las actividades específicas que anticipa que apoyará el proyecto ETIPP durante su proyecto de asistencia técnica? Puede incluir algunas de las posibles actividades de asistencia técnica que ha discutido con el socio regional del proyecto ETIPP. (250 palabras) *

31. ¿Cómo utilizará los resultados de las actividades descritas anteriormente para aumentar la resiliencia energética de su comunidad? (250 palabras) *

32. ¿Quiénes en su comunidad se beneficiarán de su propuesta de proyecto ETIPP?
¿ De qué manera? (250 palabras) *

33. ¿Existen personas o grupos que podrían verse afectados negativamente por el proyecto?
De ser así, ¿cómo? (250 palabras) *

34. ¿Cómo planea su proyecto interactuar e incluir a los diversos segmentos de la comunidad? (250 palabras) *

35. ¿Tiene o planea buscar otras fuentes de financiación o apoyo para complementar la asistencia técnica proporcionada por el proyecto ETIPP? Si es así, incluya una descripción. (Responder que “Sí” no lo descalifica para recibir el apoyo del proyecto ETIPP, sino que ayuda al NREL a planificar y coordinar el apoyo con otros programas de asistencia). (250 palabras) *

Revisión y presentación de la solicitud

Ha completado la solicitud. Antes de enviarla, confirme lo siguiente:

1. Ha revisado las respuestas de su solicitud para comprobar que son correctas. Una vez que envíe la solicitud, no podrá cambiar sus respuestas.
2. Ha adjuntado su plan energético comunitario, si corresponde.
3. Ha revisado las instrucciones para el envío de solicitudes proporcionadas en la sección “Cómo enviar su solicitud en formato PDF” de este documento.

Solo se aceptará una solicitud por solicitante.